

# Bergschlößchen

## Tagungsmappe



### **Das Bergschlößchen im Überblick:**

Das Team des Hotels Bergschlößchen, versteht sich als Gastgeber mit Herzlichkeit und Freundlichkeit unter der Leitung von Michael Böhme und Claudia Hubert. Wir freuen uns, dass Sie unser Haus für Ihre erfolgreiche Tagung ausgesucht haben.

Gute Gründe, bei uns zu tagen:

- Tagen in kreativer Wohlfühlatmosphäre zwischen Trier, Koblenz, Mainz im Dreiländereck Deutschland, Luxemburg und Frankreich
- Direkte Verkehrsanbindung, 2 Min. von der B 50, 15 min zur BAB A 61 entfernt
  - Variable Konferenzräume von 10 bis zu 80 Personen
    - Gartenterrasse
    - Hauseigene Parkplätze und WLAN vorhanden
      - Kulinarische Highlights zu jeder Saison
  - 2 Einzelzimmer 20 komfortable Doppelzimmer teilweise mit Balkon.

Mit unserer Erfahrung, unterstützen wir Sie von der Planung über die Bereitstellung moderner Tagungstechnik bis hin zur perfekten Umsetzung in unserem Haus. Für Fragen, Wünsche, Anregungen und Planung steht Ihnen das Bergschlößchen-Team gerne unter 06761 9000 oder [info@hotel-bergschloessen.de](mailto:info@hotel-bergschloessen.de) zur Verfügung.

# Unsere Tagungsräume



Unsere 4 Veranstaltungsräume von 10 bis 80 Personen, die Bar 1892 und unsere 2 Außenterrassen für 40 bis 60 Personen sind ideal für Ihre Veranstaltungen jeglicher Art. Sie sind ebenerdig erreichbar und haben jeweils einen direkten Terrassenzugang.

Der gemütliche **Raum „Lutz“** bietet Platz für 10 bis 16 Personen.

Der **Frühstücksraum** verfügt über 25 Sitzplätze. Sehr angenehm, wenn Sie mit Ihrer kleineren Gruppe separat und ungestört sitzen und tagen möchten.

Die **Sonneberg-, Rottmann-Stuben** und unsere **Bar 1892** mit Tageslicht im Untergeschoss und eigenem separaten Biergarten, bieten Platz für bis zu 80 Personen. Ihre Veranstaltung findet hier in einem ungestörten Rahmen statt.

# Bestuhlungs- und Tischformen

## Sonneberg- und Rottmannstube

bis zu 80 Personen

- U-Form 60 Personen
- Blocktisch 30 Personen
  - Tafel 80 Personen
- Parlamentarisch 40 Personen
- Stuhlreihen 80 Personen
- individuelle Wünsche von Ihnen werden, falls möglich, natürlich auch gerne verwirklicht.



## **Raum Lutz**

Blocktisch  
bis zu 16 Personen



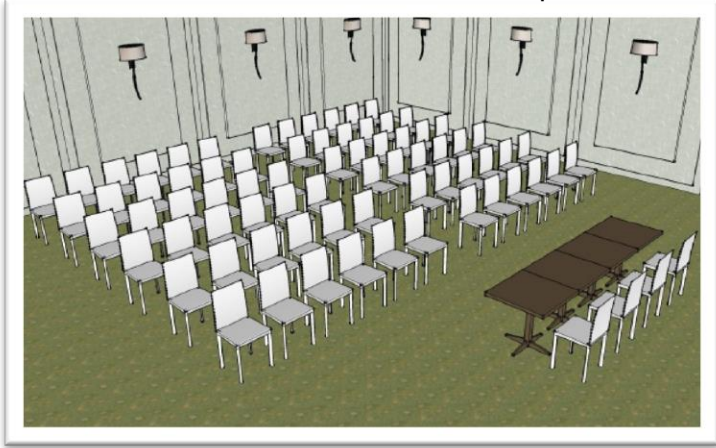
## **Frühstücksraum**

Tafel  
L-Form  
bis zu 25 Personen

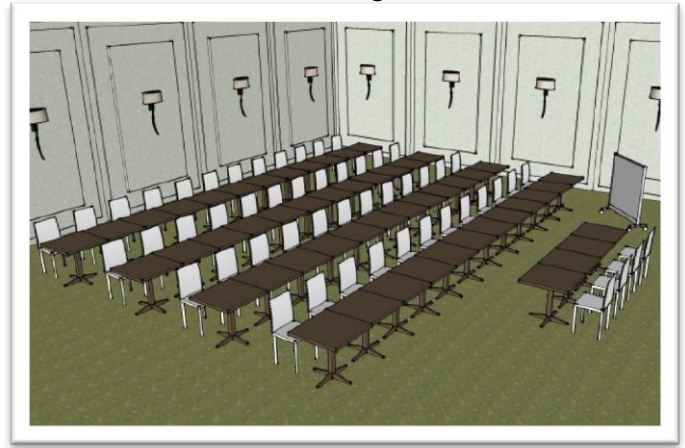
An der **Bar 1892** treffen Sie sich während Ihrer Tagungspausen. Die Mahlzeiten werden Ihnen in unserem Restaurant **Hubert** oder auf der **Gartenterrasse** serviert.

# Tischformen

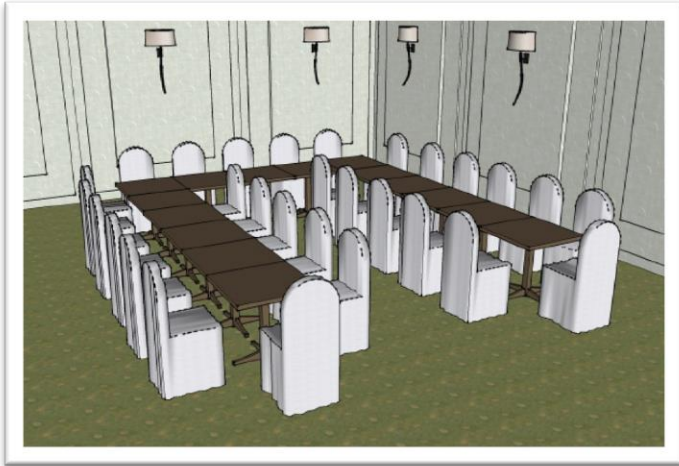
Nach Absprache lassen sich auch verschiedene Bestuhlungsformen kombinieren.  
Die Anzahl der Sitzplätze variiert je nach Tisch- & Bestuhlungsform.



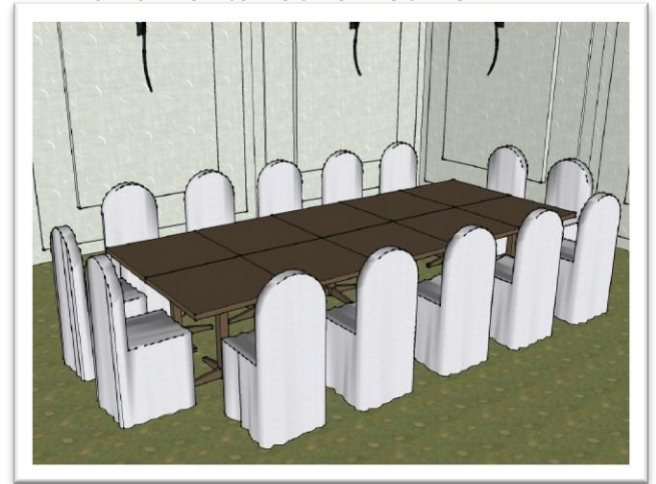
Stuhlreihen



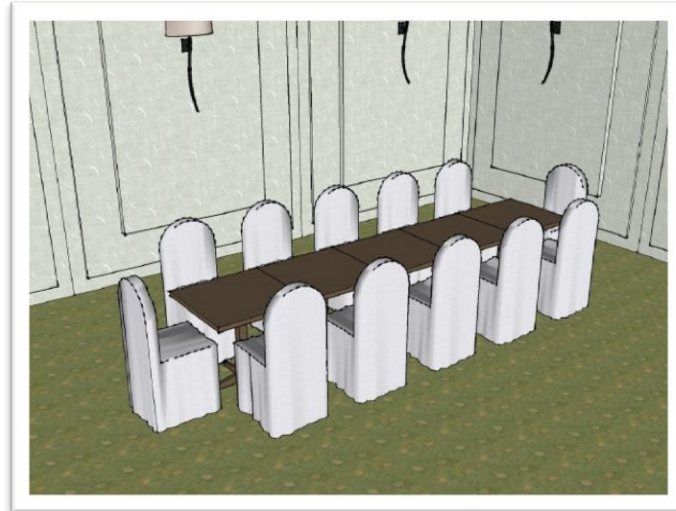
Parlamentarische Tischform



U-Form (Innen- & Außenbestuhlung)



Blocktisch



Tafel

# Unsere Veranstaltungsräume

im Überblick

	m <sup>2</sup>	Stuhldreihe	Parlamentarisch	U-Form	Blockform
<b>Raum Lutz</b>	20	16	8	10	16
<b>Frühstücksraum</b>	70	/	/	/	25 Tafel
<b>Raum Hubert</b>	125	/	40	60	30
<b>Sonneberg- &amp; Rottmannstube</b>	125	80	40	60	30
<b>Sonnebergstube</b>	55	50	16	16	24
<b>Rottmannstube</b>	45	30	12	12	20

Alle mit Tageslicht und kurzem Zugang zum Außenbereich.

# Unsere Räumlichkeiten

	m <sup>2</sup>	Bis 5 Stunden	ganztags
<b>Raum Lutz</b>	20	50 €	90 €
<b>Frühstücksraum</b>	70	50 €	90 €
<b>Raum Hubert</b>	100	150 €	190 €
<b>Sonneberg- &amp; Rottmannstube</b>	100	150 €	190 €
<b>Sonnebergstube</b>	55	50 €	90 €
<b>Rottmannstube</b>	45	50 €	90 €



# Tagungspauschalen

**Unsere Tagungspauschalen sollen Ihnen die Planung Ihrer Veranstaltung vereinfachen.**

Die **Ganztagspauschalen** sind ab einer Teilnehmerzahl von 10 Personen buchbar und gelten für Tagungen und Konferenzen ganztägig.

- Raummiete des gebuchten Tagungsraumes
- Mineralwasser still, medium und Säfte, Filterkaffee & Tee unlimitiert während der Tagung im Tagungsraum
- Eine kreative Konferenzpause am Vormittag und Nachmittag mit einer Auswahl an süßen und herzhaften Kleinigkeiten
- 2-Gang Business Menü/Büffet nach Wahl des Küchenchefs, inkl. Tagungsgetränke (nur bei der Ganztagespauschale mit 2-Gang Business Menü/Büffet)
  - Schreibunterlagen, Tagungsblöcke und Kugelschreiber
  - Beamer und Leinwand, Flip-Chart, Pinwand, W-Lan
  - Persönliche Betreuung durch eine Bankettservicekraft

**Ganztagspauschale 29 € pro Person (ohne 2-Gang Business Menü/Büffet)**  
**Ganztagspauschale 49 € pro Person (mit 2-Gang Business Menü/Büffet)**

Die **Halbtagspauschalen** sind ab einer Teilnehmerzahl von 10 Personen buchbar und gelten für Tagungen und Konferenzen mit einer Dauer von bis zu 5 Stunden.

- Raummiete des gebuchten Tagungsraumes
- Mineralwasser still, medium und Säfte, Filterkaffee & Tee unlimitiert während der Tagung im Tagungsraum
- Eine kreative Konferenzpause am Vormittag und Nachmittag mit einer Auswahl an süßen und herzhaften Kleinigkeiten
- 2-Gang Business Menü/Büffet nach Wahl des Küchenchefs, inkl. Tagungsgetränke (nur bei der Halbtagspauschale mit 2-Gang Business Menü/Büffet)
  - Schreibunterlagen, Tagungsblöcke und Kugelschreiber
  - Beamer und Leinwand, Flip-Chart, Pinwand, W-Lan
  - Persönliche Betreuung durch eine Bankettservicekraft

**Halbtagspauschale bis 5 Stunden 19 € pro Person (ohne 2-Gang Business Menü/Büffet)**  
**Halbtagspauschale bis 5 Stunden 39 € pro Person (mit 2-Gang Business Menü/Büffet)**

# Tagungstechnik & Zusätzliche Leistungen

- Zusätzlicher Flip Chart (insgesamt 2 verfügbar) 15 € pro Stück
- Zusätzliche Pinnwände (insgesamt 3 verfügbar) 10 € pro Stück
- Moderatorenkoffer 30 €
- TV Flatscreen 50 €
- Audio/Mikro/Lautsprecher 50 €
- Alkoholfreie Getränke Cola, Fanta, Sprite Liter 7,50 €
- Energy Drinks 3,90 €
- Belegte Brötchen 2,50 €
- 3-Gang Menü/Büffet mit 2 Hauptgerichten zur Wahl 30,00 €  
Dazu servieren wir Mineralwasser, Säfte und Softgetränke (je 0,2l).
- Veranstaltung ab 1 Uhr 150 €/pro Stunde



# Hotel & Übernachtung

HIER KOMMEN SIE ZUR RUHE.

Wir freuen uns, Sie in unserem 3 Sterne\*\*\* Hotel verwöhnen zu dürfen. Alle 22 Zimmer sind modern eingerichtet. Das Bergschlößchen ist im Landhausstil erbaut und bietet bei gutem Komfort eine geschmackvolle, gepflegte Atmosphäre.

In Verbindung mit Ihrer Tagung gewähren wir folgende Sonderkonditionen ab einer Buchung von 10 Zimmern:

- Doppelzimmer Standard zur Einzelnutzung 65 €
- Doppelzimmer Komfort zur Einzelnutzung 70 €

Die Zimmerpreise verstehen sich pro Zimmer / pro Nacht und beinhalten unser „Guten Morgen Frühstücksbuffet“ täglich von 7.00 bis 10.00 Uhr.

## AUSSTATTUNG UNSERER STANDARDZIMMER

- Smart-TV
- Internetzugang über W-LAN
- Telefon
- Parkplätze direkt am Haus
- Stufenlose Erreichbarkeit der Zimmer

## AUSSTATTUNG UNSERER KOMFORTZIMMER

Zusätzlich zu unserer Standardausstattung

- ruhige Lage
- großer Südbalkon

- **Wir bitten um Bezahlung Ihrer Veranstaltung in bar, per Überweisung oder per EC.**

# Tagungsanfrage ...

<b>Ansprechpartner</b>	Herr/Frau
<b>Vorname</b>	
<b>Nachname</b>	
<b>E-Mail</b>	
<b>Telefon</b>	
<b>Firma</b>	
<b>Zusatz</b>	
<b>Straße</b>	
<b>PLZ</b>	
<b>Stadt</b>	
<b>Land</b>	
<b>E-Mail</b>	
<b>Telefon</b>	
<b>Veranstaltungsdatum</b>	
<b>Veranstaltungsbeginn</b>	
<b>Veranstaltungsende</b>	
<b>Tage</b>	
<b>Tagungspauschale</b>	
<b>Halbtags</b>	
<b>Ganztags</b>	
<b>Gesamtzahl der Gäste</b>	
<b>Gäste ohne Hotelzimmer</b>	
<b>Gäste mit Hotelzimmer</b>	
<b>Sonstige Wünsche/Bemerkungen</b>	
<b>Einwilligung</b>	Ich willige ein, dass die Hotel Bergschlößchen GmbH meine angegebenen Daten zum Zwecke der Bearbeitung meiner Anfrage / Nachricht verarbeitet und Kontakt zu mir aufnimmt. Die Einwilligung kann ich jederzeit ohne Angaben von Gründen widerrufen

# Bankettvereinbarung

Die Vereinbarung gilt zwischen dem genannten Gast und der Hotel Bergschlößchen GmbH

<b>Ansprechpartner</b>	Herr/Frau
<b>Vorname</b>	
<b>Nachname</b>	
<b>E-Mail</b>	
<b>Telefon</b>	
<b>Firma</b>	
<b>Zusatz</b>	
<b>Straße</b>	
<b>PLZ</b>	
<b>Stadt</b>	
<b>Land</b>	
<b>E-Mail</b>	
<b>Telefon</b>	
<b>Rechnungsanschrift</b>	wie oben oder
<b>Veranstaltungsdatum</b>	
<b>Art der Veranstaltung</b>	Tagung <input type="checkbox"/> Geburtstag <input type="checkbox"/> Familienfeier <input type="checkbox"/> Sonstiges <input type="checkbox"/>
<b>Räumlichkeit</b>	
<b>Veranstaltungsbeginn</b>	
<b>Veranstaltungsende</b>	
<b>Personen</b>	Bitte geben Sie uns die aktuelle Teilnehmerzahl bis 3 Tage vor der Veranstaltung bekannt. Diese ist maßgeblich für die Berechnung.
<b>Menü/Speisen</b>	Nach Angebot
<b>Erwachsene</b>	..... €
<b>Kinder bis 5 Jahre</b>	0 €
<b>Kinder 6-11 Jahre</b>	50 %
<b>Kinder ab 12 Jahre</b>	Preis wie Erwachsene

<b>Getränke</b>	Nach Angebot Getränkekarte
<b>Dekoration</b>	
<b>Hotelübernachtung</b>	Vgl. separate Bestätigung Spezialpreise ab 10 gebuchter Zimmer
<b>Rechnung</b>	2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn Anzahlung von 50 Prozent des zu kalkulierenden Speiseumsatzes ( Personenzahl * Menüpreis * 50 %) Rechnungen sind innerhalb von 8 Tagen zu zahlen. Wir bitten um Barzahlung, Zahlung per EC oder Überweisung.
<b>Einwilligung</b>	Ihre Daten werden im Rahmen Ihrer Veranstaltung zur Bearbeitung benötigt. Wir senden Ihnen Newsletter zu. Ihre Einwilligung kann jederzeit widerrufen werden.

Die Abrechnung erfolgt nach der Teilnehmeranzahl welche uns verbindlich 3 Tage vor Veranstaltungsbeginn genannt wurde. Sollte sich die Teilnehmeranzahl kurzfristig erhöhen wird jeder weitere Teilnehmer entsprechend dieser Vereinbarung berechnet. Für eine geringere Teilnehmeranzahl bei Veranstaltungen ist eine Erstattung aus organisatorischen Gründen nicht möglich. Für diese Vereinbarung und alle Leistungen die wir für Sie gerne erbringen, gelten unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) vom 01.03.2021. Die Allgemeinen Geschäftsbedingungen sind im Download Bereich auf unserer Homepage zu finden. Sie erhalten diese auf Wunsch ausgehändigt. Sie akzeptieren und anerkennen mit Ihrer Unterschrift unsere AGB.

Hotel Bergschlößchen GmbH  
GF: Claudia Hubert  
Nannhausener Straße 4  
55469 Simmern  
Tel. 0049 (0) 6761/900-0  
Fax 0049 (0) 6761/900-100  
E-Mail: [info@hotel-bergschloesschen.de](mailto:info@hotel-bergschloesschen.de)  
[www.hotel-bergschloesschen.de](http://www.hotel-bergschloesschen.de)  
Amtsgericht Bad Kreuznach – HGR 1981 –  
UStt-IdNr. DE311104657

Bankverbindung: Volksbank Hunsrück Nahe eG  
IBAN DE 91 5606 1472 0008 0064 90  
BIC GENODED1KHK

<b>Ort, Datum Unterschrift Kunde</b>	
<b>Ort, Datum Unterschrift Hotel Bergschlößchen GmbH</b>	

# Allgemeine Geschäftsbedingungen

**Hotel Bergschlößchen GmbH, Nannhausener Straße 4, 55469 Simmern**

## I. Geltungsbereich

- 1. Diese Geschäftsbedingungen gelten für Verträge über die mietweise Überlassung von Konferenz-, Bankett- und Veranstaltungsräumen zur Durchführung von Veranstaltungen aller Art sowie für alle damit zusammenhängenden weiteren Leistungen und Lieferungen der Hotel Bergschlößchen GmbH.
- 2. Die Geschäftsbedingungen des Kunden finden nur Anwendung, wenn dies ausdrücklich und schriftlich vereinbart wurde.

## II. Vertragsabschluss, -partner, -haftung

- 1. Der Vertrag kommt durch die Annahme des Antrages des Kunden durch das Hotel Restaurant Bergschlößchen zustande.
- 2. Ist der Kunde/Besteller nicht der Veranstalter selbst, oder wird vom Kunden ein gewerblicher Vermittler oder Organisator eingeschaltet, so haften diese zusammen mit dem Kunden gesamtschuldnerisch für alle Verpflichtungen aus dem Vertrag.
- 3. Das Hotel Restaurant Bergschlößchen haftet für seine Verpflichtungen aus dem Vertrag. Diese Haftung ist beschränkt auf Leistungsmängel, die, außer im leistungstypischen Bereich auf Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit durch das Hotel Restaurant Bergschlößchen zurückzuführen sind. Im Übrigen ist der Kunde verpflichtet, das Hotel Restaurant Bergschlößchen rechtzeitig auf die Möglichkeit der Entstehung eines außergewöhnlichen hohen Schadens hinzuweisen.

## III. Leistungen, Preise, Zahlung

- 1. Das Hotel Restaurant Bergschlößchen ist verpflichtet, die vom Kunden bestellten und vom zugesagten Leistungen zu erbringen.
- 2. Der Kunde ist verpflichtet, die für diese Leistungen vereinbarten Preise an das Hotel Restaurant Bergschlößchen zu zahlen. Dies gilt auch für in Verbindung mit der Veranstaltung stehenden Leistungen und Auslagen des Bergschlößchens an Dritte.
- 3. **Rechnungen** der Hotel Bergschlößchen GmbH sind ohne Fälligkeitsdatum binnen **8 Tagen** ab dem Rechnungsdatum ohne Abzug zahlbar. Bei Zahlungsverzug ist das Hotel Restaurant Bergschlößchen berechtigt, Zinsen in Höhe von 4 % über dem jeweiligen Diskontsatz der Deutschen Bundesbank zu berechnen. Dem Kunden bleibt der Nachweis eines niedrigeren, das Hotel Restaurant Bergschlößchen der eines höheren Schadens vorbehalten.
- 4. Das Hotel Restaurant Bergschlößchen ist berechtigt, jederzeit eine **angemessene Vorauszahlung** (50 Prozent des zu kalkulierenden Speiseumsatzes – Personenzahl \* Menüpreis \* 50 %) 2 Wochen vor der Veranstaltung in Rechnung zu stellen.

#### IV. Rücktritt das Hotel Restaurant Bergschlößchen

- 1. Das Hotel Restaurant Bergschlößchen ist berechtigt, aus sachlich gerechtfertigtem Grund vom Vertrag zurückzutreten, beispielsweise falls höhere Gewalt oder andere vom Hotel Bergschlößchen nicht zu vertretende Umstände die Erfüllung des Vertrages unmöglich machen; Veranstaltungen unter irreführender oder falscher Angabe wesentlicher Tatsachen, z.B. des Veranstalters oder Zwecks, gebucht werden; das Hotel Restaurant Bergschlößchen begründeten Anlass zu der Annahme hat, dass die Veranstaltung den reibungslosen Geschäftsbetrieb, die Sicherheit oder das Ansehen des Betriebes in der Öffentlichkeit gefährden kann, ohne dass dies dem Herrschafts- bzw. Organisationsbereich des Betriebes zuzurechnen ist.
- 2. das Hotel Restaurant Bergschlößchen hat den Kunden von der Ausübung des Rücktrittsrechts unverzüglich in Kenntnis zu setzen.
- 3. Es entsteht kein Anspruch des Kunden auf Schadensersatz gegen das Hotel Restaurant Bergschlößchen, außer bei vorsätzlichem oder grob fahrlässigem Verhalten des Hotel Restaurants Bergschlößchen.

#### V. Rücktritt des Kunden (Abbestellung)

- 1. Tritt der Kunde zwischen der 4. und 2. Woche vor dem Veranstaltungstermin zurück, ist das Hotel Restaurant Bergschlößchen berechtigt, 35 % des entgangenen Speiseumsatzes in Rechnung zu stellen, bei jedem späteren Rücktritt 50 % des Speiseumsatzes.
- 2. Die Berechnung des Speiseumsatzes erfolgt nach der Formel: Büffet oder Menüpreis-Bankett x Personenzahl x Prozentsatz.

#### VI. Änderungen der Teilnehmerzahl und der Veranstaltungszeit

- 1. Eine **Erhöhung der Teilnehmerzahl** um **mehr als 5 % muss spätestens 5 Werktage** vor Veranstaltungsbeginn dem Hotel Restaurant Bergschlößchen mitgeteilt werden; sie bedarf der Zustimmung durch das Hotel Restaurant Bergschlößchen.
- 2. Der Kunde verpflichtet sich die **genaue Personenzahl bis spätestens 3 Tage** vor der Veranstaltung schriftlich (auch per mail) mitzuteilen. Die hier mitgeteilte Personenzahl ist die Berechnungsgrundlage für das Hotel Restaurant Bergschlößchen.
- 3. Im Fall einer Abweichung nach oben werden die tatsächlichen Teilnehmer berechnet.
- 4. Bei **Abweichungen der Teilnehmerzahl um mehr als 10 %** ist das Hotel Restaurant Bergschlößchen berechtigt, die vereinbarten **Preise neu festzusetzen** sowie die **bestätigten Räume/Tische zu tauschen**, es sei denn, dass dies dem Veranstalter unzumutbar ist.
- 5. Verschieben sich ohne vorherige schriftliche Zustimmung des Hotels Restaurant Bergschlößchen die vereinbarten Anfang- und/oder Schlusszeiten der Veranstaltung, so können zusätzliche Kosten der Leistungsbereitschaft in Rechnung gestellt werden, es sei denn, das Hotel Restaurant Bergschlößchen trifft ein Verschulden.

## VI. Mitbringen von Speisen und Getränken

- 1. Der Veranstalter darf **Speisen und Getränke** zu Veranstaltungen grundsätzlich **nicht mitbringen, Ausnahmen bedürfen einer Vereinbarung** mit dem Hotel Restaurant Bergschlößchen. In diesen Fällen wird ein **Betrag zur Deckung der Gemeinkosten** berechnet.
- 2. Für mitgebrachte Speisen (Kuchen) und Getränke kann keine Gewährleistung nach dem HACCP-Konzept (Hygieneschutzverordnung) übernommen werden..

## VII. Technische Einrichtungen und Anschlüsse

- 1. Soweit das Hotel Restaurant Bergschlößchen für den Kunden auf dessen Veranlassung technische und sonstige Einrichtungen von Dritten beschafft, handelt es im Namen, in Vollmacht und für Rechnung des Kunden.
- 2. Der Kunde haftet für die pflegliche Behandlung und die ordnungsgemäße Rückgabe. Er stellt das Hotel Restaurant Bergschlößchen von allen Ansprüchen Dritter aus der Überlassung dieser Einrichtungen frei.
- 3. Die Verwendung von eigenen elektrischen Anlagen des Kunden unter Nutzung des Stromnetzes des Hotels Restaurant Bergschlößchen bedarf dessen Zustimmung. Durch die Verwendung dieser Geräte auftretende Störungen oder Beschädigungen an den technischen Anlagen des Betriebes gehen zu Lasten des Kunden, soweit das Hotel Restaurant Bergschlößchen diese nicht zu vertreten hat.
- 4. Störungen an vom Hotel Restaurant Bergschlößchen zur Verfügung gestellten technischen und sonstigen Einrichtungen werden nach Möglichkeit sofort beseitigt. Zahlungen können nicht zurückbehalten oder gemindert werden, soweit das Hotel Restaurant Bergschlößchen diese Störungen nicht zu vertreten hat.

## VIII. Verlust oder Beschädigung mitgebrachter Sachen

- 1. Mitgeführte Ausstellungs- oder sonstige, auch persönliche Gegenstände befinden sich auf Gefahr des Kunden in den Veranstaltungsräumen bzw. im Hotel Restaurant Bergschlößchen. Das Bergschlößchen übernimmt für Verlust, Untergang oder Beschädigung keine Haftung, außer bei grober Fahrlässigkeit oder Vorsatz des Betriebes.
- 2. Mitgebrachtes Dekorationsmaterial hat den feuerpolizeilichen Anforderungen zu entsprechen.
- 3. **Die mitgebrachten Ausstellungs- oder sonstigen Gegenstände sind nach Ende der Veranstaltung unverzüglich zu entfernen.** Unterlässt der Kunde dass, darf das Hotel Restaurant Bergschlößchen die Entfernung und Lagerung der Gegenstände in anderen Räumlichkeiten vornehmen.

## IX. Haftung des Kunden für Schäden

- 1. Der Kunde haftet für alle Schäden an Gebäude oder Inventar, die durch Veranstaltungsteilnehmer bzw. – besucher, sonstige Dritte aus seinem Bereich oder ihn selbst verursacht werden.

## X. Durchführung der Veranstaltung, Personalkosten

- 1. Für die Veranstaltung notwendige behördliche Erlaubnisse hat sich der Kunde rechtzeitig auf eigene Kosten zu verschaffen. (Feuerwerk, Luftballons) Dem Kunden obliegt die Einhaltung öffentlich-rechtlicher Auflagen und sonstigen Vorschriften.
- 2. Der Raum steht ihnen bis **1.00 Uhr** zur Verfügung. Eine **Veranstaltung nach 1:00 Uhr** bedarf der Absprache das Hotel Restaurant Bergschlöbchen .Bei einer Verlängerung der Veranstaltung nach 1:00 Uhr berechnen wir **pro angefangener Stunde 150,00 €**.

## XI. Schlussbestimmungen

- 1. Änderungen und Ergänzungen des Vertrages oder dieser Geschäftsbedingungen sollen in Textform erfolgen. Einseitige Änderungen oder Ergänzungen durch den Kunden sind unwirksam.
- 2. Sollten einzelne Bestimmungen dieser allgemeinen Geschäftsbedingungen für Veranstaltungen unwirksam oder nichtig sein oder werden, so wird dadurch die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen nicht berührt. Im Übrigen gelten die gesetzlichen Vorschriften.



Hotel Bergschlöbchen GmbH  
GF: Claudia Hubert

Nannhausener Straße 4  
55469 Simmern  
Tel. 0049 (0) 6761/900-0  
Fax 0049 (0) 6761/900-100

E-Mail: [info@hotel-bergschloesschen.de](mailto:info@hotel-bergschloesschen.de)  
[www.hotel-bergschloesschen.de](http://www.hotel-bergschloesschen.de)

Amtsgericht Bad Kreuznach – HGR 1981 – Steuer-Nr.: 11 40 073 30253  
stand Februar 2021